



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

НАКАЗ

12 червня 2017 р.

м. Хмельницький

№ 123

**Про розподіл обов'язків між начальником,
першим заступником та заступниками начальника
Головного управління Держгеокадастру у
Хмельницькій області**

Відповідно до Положення про Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, затвердженого наказом Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру від 17 листопада 2016 року № 308, структури Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, затвердженої в.о. Голови Держгеокадастру Цвяхом О.М. 11 листопада 2016 р. введеною в дію наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області від 29 листопада 2016 року №247-к, штатного розпису на 2017 рік, затвердженого в.о. Голови Держгеокадастру Цвяхом О.М. 25 січня 2017 року., введеного в дію з 01 січня 2017 р. наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області від 14 березня 2017 р. №49,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Розподіл функціональних обов'язків між начальником, першим заступником, заступником начальника та заступником начальника Головного управління – начальником Управління з контролю за використанням і охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області;

2) Порядок взаємозаміщення керівництва Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області від 22.01.2016 р. №3 «Про розподіл обов'язків між начальником, першим заступником та заступником начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області».

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника
Головного управління

Гу Держгеокадастру у Хмельницькій області

123/0/13-17 від 12.06.2017

О.В.Василеневський



ПОГОДЖУЮ
З.о. Голови Держгеокадастр

« 26 » 2012

О.М. БІЛОУС

М. Київ • Україна • Державна
географічна служба • Ідентифікаційний код 3200000000

Держгеокадастр України

Державна географічна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру

Держгеокадастр України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Хмельницькій
області
12 серпня 2017 р. № 123

РОЗПОДІЛ

обов'язків начальника, першим заступником, заступником
начальника та заступником начальника Головного управління –
начальником Управління з контролю за використанням і охороною
земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

1. Начальник Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:	
---	--

- 1) здійснює керівництво Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Головне управління), є відповідальним за організацію та результати його діяльності;
- 2) організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, постанов Верховної Ради України прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, доручень Міністра аграрної політики та продовольства України, його першого заступника та заступників, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;
- 3) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Головного управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Головного управління (річні, піврічні), погоджені з головою місцевої держадміністрації;
- 4) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції:
 - щодо адаптації національного законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції; здійснює в межах повноважень, передбачених законом, заходи щодо імплементації в національне законодавство положень міжнародних договорів, стороною яких є Україна;
 - щодо розроблення:
 - нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;
 - стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;

5) звітує перед Головою Держгеокадастру щодо виконання покладених на Головне управління завдань та планів роботи;

6) забезпечує в установленому порядку взаємодію з місцевою державною адміністрацією;

7) здійснює добір кадрів у Головне управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

8) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

9) призначає на посади та звільняє з посад в установленому законодавством порядку державних службовців та працівників Головного управління, а керівників структурних підрозділів - за погодженням з Держгеокадастром, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників) у порядку, визначеному законодавством;

10) порушує перед Головою Держгеокадастру питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

11) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо чисельності працівників Головного управління;

12) підписує накази Головного управління;

13) розподіляє за погодженням з Головою Держгеокадастру обов'язки між своїми заступниками;

14) утворює за погодженням з Держгеокадастром в структурі Головного управління міжрегіональне, міськрайонні структурні підрозділи та структурні підрозділи в районах, містах;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління і посадові інструкції працівників;

16) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

17) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Головного управління доручення;

18) забезпечує участь Головного управління у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї компетенції;

19) здійснює координацію діяльності науково-дослідних, інших підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держгеокадастру, на території Хмельницької області;

20) здійснює заходи щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в порядку, визначеному чинним законодавством;

21) забезпечує надання адміністративних послуг згідно із законом у

відповідній сфері;

22) здійснює заходи по внесенню пропозицій у встановленому законом порядку щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин;

23) забезпечує підготовку для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозицій щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;

24) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління;

25) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління;

26) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням;

27) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

28) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

29) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

30) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

31) безпосередньо очолює, контролює та координує діяльність Колегії Головного управління;

32) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства;

Безпосередньо координує та контролює діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Фінансового управління;

Юридичного управління;

Управління персоналом;

Сектору запобігання та виявлення корупції;

Сектору внутрішнього аудиту.

2. Перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) подає в установленому порядку начальнику Головного управління пропозиції щодо здійснення адаптації національного

законодавства до законодавства ЄС з питань, що належать до його компетенції;

3) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення:

нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

нормативно-технічних документів з питань геодезії, картографії, геоінформаційних систем;

4) забезпечує участь Головного управління у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї компетенції;

5) забезпечує здійснення землеустрою, у тому числі проведення державної інвентаризації земель;

6) забезпечує створення, формування і ведення регіонального фонду документації із землеустрою;

7) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції;

8) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

9) забезпечує науково-експертне, інформаційне та методичне проведення землевпорядних робіт;

10) забезпечує проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та охорону земель;

11) забезпечує участь Головного управління у державному регулюванні планування територій;

12) організовує виконання на відповідній території робіт з оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

13) готує пропозиції щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель для внесення їх на розгляд Голові Держгеокадастру;

14) забезпечує науково-експертне, інформаційне та методичне проведення землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

15) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

16) здійснює контроль за виконанням доручень;

17) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил;

18) . виконує обов'язки начальника Головного управління та/або заступників начальника Головного управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі їх відсутності;

19) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо координує та контролює діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Відділу ринку та оцінки земель;

Управління землеустрою та охорони земель;

Управління адміністративно-організаційного забезпечення;

Сектору звернень громадян та доступу до публічної інформації;

Головного спеціаліста взаємодії зі ЗМІ та громадськістю;

Міськрайонного управління у Славутському районі та м.Нетішині;

Відділу у Білогірському районі;

Відділу у Волочиському районі;

Відділу у Віньковецькому районі;

Відділу у Городоцькому районі;

Відділу у Деражнянському районі;

Відділу у Дунаєвецькому районі;

Відділу у Хмельницькому районі;

Відділу у Шепетівському районі;

Відділу у Чемеровецькому районі;

Відділу у Теофіпольському районі.

3. Заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

2) забезпечує участь Головного управління у міжнародному співробітництві з питань земельних відносин, виконанні зобов'язань міжнародних документів та угод у межах своєї компетенції;

3) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

4) забезпечує участь Головного управління у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, у проведенні моніторингу земель, територіальному плануванні;

- 5) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;
- 6) організовує виконання на відповідній території робіт із землеустрою, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;
- 7) забезпечує здійснення державного геодезичного нагляду за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;
- 8) координує здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;
- 9) координує ведення поземельних книг та видачу витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;
- 10) забезпечує погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів;
- 11) забезпечує проведення в установленому законодавством порядку державної експертизи програм, проектів та іншої документації з оцінки земель;
- 12) забезпечує здійснення методичного забезпечення та координації діяльності у сфері державної експертизи землевпорядної документації на територіальному рівні, а також методичне забезпечення діяльності у сфері державної експертизи землевпорядної документації розробників об'єктів державної експертизи;
- 13) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції;
- 14) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;
- 15) виконує обов'язки начальника управління та/або заступників начальника управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління у разі їх відсутності;
- 16) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо координує та контролює діяльність структурних підрозділів Головного управління:

- Управління державного земельного кадастру;
- Відділу державної експертизи;
- Відділу державного геодезичного нагляду;
- Сектору інформаційних технологій та захисту інформації;
- Міськрайонного управління у Кам'янець-Подільському районі та м. Кам'янці-Подільському;

Відділу в Ізяславському районі;
 Відділу у Красилівському районі;
 Відділу у Летичівському районі;
 Відділу у Новоушицькому районі;
 Відділу у Полонському районі;
 Відділу у Старокостянтинівському районі;
 Відділу у Старосинявському районі;
 Відділу в Ярмолинецькому районі.

4. Заступник начальника - начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

1) забезпечує здійснення державного нагляду(контролю):

у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, в тому числі за:

веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;

виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;

дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, викупу (викупу) земельних ділянок;

дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

дотриманням правил, установленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;

проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою;

розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об'єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;

здійсненням заходів, передбачених відповідними робочими проектами землеустрою щодо захисту земель від водної і вітрової ерозії, селів, підтоплення, заболочення, засолення, солонцювання, висушування, ущільнення та інших процесів, що призводять до погіршення стану земель, а також щодо недопущення власниками та користувачами земельних ділянок псування земель шляхом їх забруднення хімічними та радіоактивними

речовинами і стічними водами, засмічення промисловими, побутовими та іншими відходами, заростання чагарниками, дрібноліссям та бур'янами;

дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;

дотриманням порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва;

використанням земельних ділянок відповідно до цільового призначення;

дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;

у частині родючості ґрунтів за:

зміною показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів;

обстеженням земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та видачею спеціальних дозволів на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проєктів, затверджених у встановленому порядку, а також обстеженням земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу;

2) забезпечує участь Головного управління у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

3) забезпечує внесення у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;

припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;

припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону;

4) забезпечує здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за

цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриття без спеціального дозволу, та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку;

5) забезпечує підготовку та подання до Держгеокадастру пропозицій щодо фінансування заходів з охорони земель;

6) забезпечує проведення лабораторного аналізу стану забруднення земель, у тому числі радіоактивного, в зонах безпосереднього впливу викидів і скидів підприємствами забруднюючих речовин, а також у разі виникнення аварій та надзвичайних ситуацій;

7) забезпечує надання до Держгеокадастру пропозицій та матеріалів, необхідних для видачі Держгеокадастром експертних висновків щодо зміни зон радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи та висновку про поліпшення екологічного стану земель і підвищення родючості ґрунтів сільськогосподарського призначення;

8) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції;

9) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

10) виконує обов'язки начальника управління та/або заступників начальника управління відповідно до Порядку взаємозаміщення керівництва Головного управління;

Головного управління; 11) здійснює відповідно до закону інші функції для виконання покладених на нього завдань.	
--	--

Безпосередньо координує та контролює діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління з контролю за використанням та охороною земель.

В.о. начальника
Головного управління

О.В.Вжешневский

ЗАТВЕРДЖЕНО

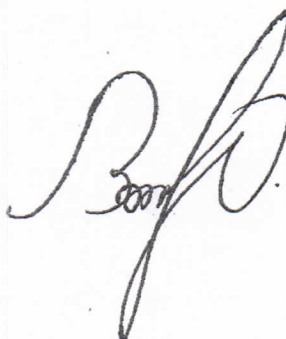
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Хмельницькій області

« 12 » червня 2017 № 123

ПОРЯДОК

взаємозаміщення керівництва Головного управління Держгеокадастру
у Хмельницькій області

Посада	Хто заміщає
Начальник Головного управління	Перший заступник начальника Головного управління
Перший заступник начальника Головного управління	Заступник начальника Головного управління
Заступник начальника Головного управління	Заступник начальника головного управління – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель
Заступник начальника Головного управління – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель	Заступник начальника Головного управління

В.о. начальника
Головного управління

О.В.Вжешневський