Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

від 14.09.2018 року № 415-к

**УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**головного спеціаліста відділу здійснення державного контролю за додержанням земельного законодавства та оперативного реагування  
 Управління з контролю за використанням та охороною земель  
 Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов’язки** | | 1. Здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності, в тому числі за:  - веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель;  - виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов’язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;  - дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування (в тому числі в оренду), вилучення (викупу) земельних ділянок;  - дотриманням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;  - дотриманням правил, установленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;  - проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою;  - розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в експлуатацію об’єктів, які негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;  - здійсненням заходів, передбачених відповідними робочими проектами землеустрою щодо захисту земель від водної та вітрової ерозії, селів, підтоплення, заболочення, засолення, солонцювання, висушування, ущільнення та інших процесів, що призводять до погіршення стану земель, а також щодо недопущення власниками та користувачами земельних ділянок псування земель шляхом їх забруднення хімічними та радіоактивними речовинами і стічними водами, засмічення промисловими, побутовими та іншими відходами, заростання чагарниками, дрібноліссям та бур’янами;  - дотриманням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов’язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;  - дотриманням порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва;  - використанням земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення;  - дотриманням вимог земельного законодавства органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань передачі земель у власність та надання у користування, у тому числі в оренду, зміни цільового призначення, вилучення, викупу, продажу земельних ділянок або прав на них на конкурентних засадах;  - зміною показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;  - своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів.  2. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, та надає пропозиції щодо видачі спеціального дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриву земельних ділянок відповідно до проектів, затверджених в установленому порядку.  3. Обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу.  4. Бере участь у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об’єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель.  5. Вносить у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:  - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;  - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин (у тому числі торфу), проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;  - припинення будівництва та експлуатації об’єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;  - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону.  6. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу та вживає заходів щодо їх відшкодування в установленому законодавством порядку.  7. Надає роз’яснення з питань, що належать до його компетенції.  8. Здійснює розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу. |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 4 800 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.  **Строк подання документів:** 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби до 17 год. 15 хв.  01 жовтня 2018 року. |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | | 29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, початок о 10 год. 00 хв., 08 жовтня 2018 року. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Олійник Лариса Іванівна,  тел. (0382) 72-33-44  khm\_kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером** | Вміння працювати з комп’ютером на рівні користувача, базові знання роботи з інтернет браузерами, користування пакетом програм Microsoft Office. |
| 2 | **Необхідні ділові якості** | 1. Вміння вести перемовини, 2. оперативність, 3. стресостійкість, 4. вміння аргументовано доводити власну точку зору, 5. навички розвʹязання проблем, 6. уміння працювати в команді, 7. вміння планувати та розприділяти роботу, 8. уміння дотримуватися субординації. |
| 3 | **Необхідні особистісні якості** | 1. Ініціативність, 2. комунікабельність, 3. відповідальність, 4. емоційна стабільність, 5. креативність, 6. неупередженість. |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:  1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80);  2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»;  3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1) Земельного кодексу України;  2) Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель»;  3) Закону України «Про державний земельний кадастр»;  4) Закону України «Про оцінку земель»;  5) Закону України «Про землеустрій»;  6) Закону України «Про охорону земель» та інші підзаконні нормативно-правові акти. |