Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

 від 14.09.2018 року № 415-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -**

**спеціаліста відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності
 Управління з контролю за використанням та охороною земель
 Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1. Бере участь у організації роботи структурних підрозділів Управління щодо здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності.2. Бере участь у підготовці планів роботи Управління, контролі за їх виконанням структурними підрозділами.3. Бере участь в узагальненні результатів роботи Управління з метою надання відповідної документації керівництву Головного управління.4. Бере участь у веденні обліку порушень земельного законодавства і підготовці звітності за результатами роботи Управління.5. Здійснює аналіз інформації про результати роботи Управління.6. Надає роз’яснення з питань, що належать до його компетенції.7. Розглядає листи органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних осіб, установ та організацій, а також звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.8. Бере участь у підготовці та проведенні нарад, семінарів, що проводяться керівництвом Управління.  |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 3 600 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) Е-декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.**Строк подання документів:** 17 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби до 17 год. 15 хв. 01 жовтня 2018 року. |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | 29016, м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, початок о 10 год. 00 хв., 08 жовтня 2018 року. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44khm\_kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога**  | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером**  | Вміння працювати з комп’ютером на рівні користувача, базові знання роботи з інтернет браузерами, користування пакетом програм Microsoft Office. |
| 2 | **Необхідні ділові якості** | 1. Аналітичні здібності,
2. здатність концентруватись на деталях,
3. уміння працювати у команді.
 |
| 3 | **Необхідні особистісні якості** | 1. Ініціативність,
2. емоційна стабільність,
3. комунікабельність,
4. відповідальність.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | Знання:1) [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); 2) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | 1. 1 Земельного кодексу України;
2. [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про державний контроль за використанням та охороною земель»,
3. [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про державний земельний кадастр»,
4. [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про землеустрій»,
5. [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про оцінку земель»,

6) [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про охорону земель», інші підзаконні нормативно-правові акти. |