

Опис вакансії
посади державної служби категорії «Б» - завідувача Сектору державного контролю за
використанням та охороною земель № 2
Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Керівництво та організація роботи Сектору: - забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Сектор; - забезпечення виконання плану роботи сектору, Управління з питань, що стосуються роботи Сектору; - здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками Сектору організаційно-методичної роботи посадових обов'язків, правил внутрішнього службового розпорядку. 2. Забезпечення обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації та надання пропозицій щодо видачі спеціального дозволу на зняття та перенесення ґрунтового покриття земельних ділянок, відповідно до проектів, затверджених в установленому порядку. 3. Забезпечення обстеження земельних ділянок, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 4. Організація здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриття (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу та вжиття заходів щодо їх відшкодування в установленому законодавством порядку. 5. Здійснення контролю за дотриманням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування (в тому числі в оренду), вилучення(викупу) земельних ділянок. 6. Здійснення контролю за дотриманням вимог земельного законодавства органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю. 7. Забезпечення здійснення державного нагляду (контролю) за проведенням землеустрою, виконанням заходів, передбачених проектами землеустрою, зокрема за дотриманням власниками та користувачами земельних ділянок вимог, визначених у проектах землеустрою. 8. Внесення у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотань, відповідно до вимог земельного законодавства. 9. Надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції. 10. Здійснення розгляду звернень громадян з питань, що належать до компетенції Сектору.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6700 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.

Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246; 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20; 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: 2 календарні дні до 17 год. 00 хв. 01 червня 2022 року
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
4. Володіння іноземною мовою	-
Інші вимоги до професійної компетентності (зазначаються за потреби)	
Вимога	
1.	Прийняття ефективних рішень
2.	Управління організацією роботи
3.	Цифрова грамотність
4.	Знання системи державного контролю у сфері використання та охорони земель