Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

 від 14.05.2021 року № 197-к

**УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -**

**заступника начальника відділу державної експертизи
Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов’язки** | 1. Організація планування роботи відділу та забезпечення виконання покладених завдань та функцій, пов’язаних з проведенням державної експертизи землевпорядної документації.2. Організація реєстрації адміністративних послуг (вхідної та вихідної) об’єктів експертизи в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ СТЕП 3.0».3. Організація та ведення журналу обліку (реєстрації) об’єктів державної експертизи землевпорядної документації.4. Організація та проведення державної експертизи землевпорядної документації.5. Забезпечення якості і достовірності звітності щодо проведення державної землевпорядної експертизи.6. Забезпечення підготовки листів щодо проведення державної експертизи землевпорядної документації.7. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством України. |
| **Умови оплати праці** | посадовий оклад – 6700 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами);за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| **Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання** | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:прізвище, ім’я, по батькові кандидата;реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Подача додатків до заяви не є обов’язковою**Інформація подається** до 17 год. 00 хв. 24 травня 2021 року  |
| **Додаткові (необов’язкові ) документи** | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| **Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.** **Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)****Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)** | 02 червня 2021 року 10 год. 00 хв.м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Щесняк Ольга Анатоліївна,тел. (0382) 72-33-44khm\_kadry@land.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| **1.** | **Освіта** | ступінь вищої освіти не нижче магістра  |
| **2.** | **Досвід роботи** | практичний досвід роботи у відповідній сфері не менше трьох років (відповідно до ст. 23 Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації») |
| **3.** | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **4.** | **Володіння іноземною мовою** | - |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога**  | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Прийняття** **ефективних рішень** | * здатність приймати вчасні та виважені рішення;
* аналіз альтернатив;
* спроможність іти на виважений ризик;
* автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень.
 |
| **2.** | **Досягнення результатів** | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| **3.** | **Цифрова грамотність** | * вміння використовувати комп’ютерні пристрої, базове офісне спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов’язків;
* вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;
* вміння перевіряти надійність джерел достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;
* здатність працювати з документами в різних цифрових форматах, зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;
* здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;
* вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу та інші електронні урядові системи для обміну інформацією для електронного листування в рамках своїх посадових обов’язків;
* вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервери для підготовки та спільного редагування документів, вміння користуватись кваліфікаційним електронним підписом (КЕП);
* здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку.
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| **1.** | **Знання законодавства** | Знання:[Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80); [Закону України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/889-19) «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства |
| **22.** | **Знання законодавства у сфері** | Знання: Земельного кодексу України;Водного кодексу України;Лісового кодексу України;Закону України «Про державний земельний кадастр»;Закону України «Про оцінку земель»;Закону України «Про землеустрій»;Закону України «Про охорону земель».Закону України «Про державну експертизу землевпорядної документації». |
| **3.** | **Знання системи державної експертизи** | Реалізація державної політики з питань проведення державної експертизи землевпорядної документації; організація комплексної, науково обґрунтованої оцінки об’єктів експертизи. |