

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>Участь у ліквідації загрози витоку інформації із використанням комплексної системи захисту інформації автоматизованих систем у разі виявлення атаки зловмисників, проведення у таких випадках робіт з оперативного захисту.</li><li>Здійснення адміністрування та обслуговування комп'ютерної мережі та програмного забезпечення.</li><li>Надання роз'яснень та методичної допомоги структурним підрозділам Головного управління з питань, що відносяться до компетенції Сектору.</li><li>Участь в плануванні та здійсненні комплексу заходів з кібербезпеки та кіберзахисту інформації.</li><li>Участь у виявленні випадків порушення вимог нормативно-правових актів із захисту інформації, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них.</li><li>Здійснення профілактичних перевірок інформаційно-телекомунікаційних систем для забезпечення безперебійної роботи структурних підрозділів Головного управління.</li><li>Участь у введенні в експлуатацію, обслуговуванні та підтримці працездатності комплексної системи захисту інформації.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 6960 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період увільнення основного працівника від роботи у зв'язку із призовом на військову службу під час загальної мобілізації до фактичного виходу на роботу основного працівника.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>заява;</li><li>резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li><li>документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li><li>документи, що підтверджують освіту та досвід роботи.</li></ol> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: 2 календарні дні до 16 год. 45 хв. 07 липня 2023 року</p>

<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b>	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>1. Освіта</b>	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
<b>2. Досвід роботи</b>	не потребує
<b>3. Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою