

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Відділу планувань та закупівель Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">Здійснення методичного забезпечення реалізації державної політики з питань проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області.Підготовка та внесення на затвердження уповноваженій особі річного плану державних закупівель на бюджетний рік відповідно до кошторису.Підготовка та внесення змін та доповнень до річного плану державних закупівель протягом бюджетного року.Здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до вимог законодавства про державні закупівлі.Забезпечення організаційно-технічної підготовки та проведення засідань щодо прийняття рішень уповноваженою особою.Перевірка законності, своєчасності та правильності оформлення документів.Дотримання фінансової дисципліни.Розгляд документів щодо здійснення закупівель на відповідність чинному законодавству.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">заява;резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);документи, що підтверджують наявність громадянства України;документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: 8 календарних днів до 16 год. 45 хв. 17 листопада 2023 року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

керівником	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою