

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участь у організації роботи структурних підрозділів щодо здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій та форм власності.</li><li>2. Забезпечення зберігання, обліку та видачі державним інспекторам матеріалів справ про адміністративні правопорушення.</li><li>3. Участь у підготовці планів роботи, контроль за їх виконанням структурними підрозділами.</li><li>4. Здійснення обліку порушень земельного законодавства та підготовка звітності за результатами роботи Управління.</li><li>5. Надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції.</li><li>6. Розгляд листів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних осіб, установ та організацій, а також звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.</li><li>7. Здійснення реєстрації документів щодо здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог земельного законодавства в автоматизованій системі діловодства «ДОК ПРОФ».</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5800 грн., надбавки, доплати та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами); за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) заява;</li><li>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li><li>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li><li>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи.</li></ol> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: 5 календарних днів до <u>18</u> год. 00 хв. 20 грудня 2023 року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>1. Освіта</b>	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
<b>2. Досвід роботи</b>	не потребує
<b>3. Володіння державною мовою</b>	вільне володіння державною мовою