



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

Відомо 2024

м. Хмельницький

№

15

**Про затвердження Порядку
обробки та захисту персональних
даних в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій області**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 року № 603 (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 року № 85), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок обробки та захисту персональних даних в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Порядок), що додається.

2. Покласти відповідальність за координацію роботи пов'язаної із захистом персональних даних працівників та осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Головне управління) на заступника начальника – начальника Управління з контролю за використанням та охороною земель ДОРОФЕСВУ Наталію Іванівну.

3. Визначити СЕРГЕСВУ Віру Валеріївну завідувача Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління відповідальною особою за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних працівників та осіб, які звертаються до Головного управління.

4. Визначити відповідальними підрозділами:

Управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку персональних даних працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області;



Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, та за повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про здійснення Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області будь-яких видів обробки персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних;

Фінансове управління Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку персональних даних працівників апарату Держгеокадастру при нарахуванні заробітної плати;

Сектор інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в інформаційно-телекомунікаційних системах;

Відділ організаційного забезпечення та документообігу Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку персональних даних під час реєстрації управлінської документації в системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» та за зберігання в паперовому вигляді особових справ працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, розрахунково-платіжних відомостей по нарахуванню заробітної плати працівників та службовців з моменту передачі документів на зберігання до відділу;

Сектор за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку, зберігання персональних даних осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»;

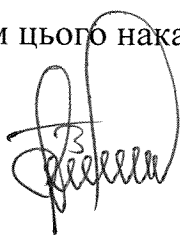
Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку та зберігання персональних даних осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області при отриманні адміністративних послуг;

головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – за обробку та зберігання персональних даних при веденні мобілізаційної роботи.

5. Відповідальність за розголошення, розповсюдження, знищення персональних даних покладається на кожного працівника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області в межах повноважень.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.начальника



Вадим ГАЛИШУК

ГУ Держгеокадастру у Хмельницькій області
15 від 13.02.2024

13:59:53



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Хмельницькій
області 13.02.2024 № 15

ПОРЯДОК

обробки та захисту персональних даних в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області

1. Загальні положення

1. Цей Порядок обробки персональних даних в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Порядок) встановлює загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів.

2. Порядок розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14.

3. До персональних даних належать будь-які відомості чи сукупність відомостей про особу, за якими вона ідентифікується чи може бути конкретно ідентифікованою.

4. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

5. Персональні дані, що обробляються, є інформацією з обмеженим доступом, крім випадків, передбачених статтею 5 Закону.

6. Персональні дані суб'єктів обробляються в паперовому вигляді та автоматизовано в електронному вигляді за допомогою програм Excel, Word тощо.

7. Порядок є обов'язковим для виконання працівниками Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, які мають доступ до персональних даних та здійснюють їх обробку.

8. Володільцем та розпорядником персональних даних є Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області.

2. Вимоги до обробки персональних даних

Мета та підстави обробки персональних даних

1. Обробка персональних даних, володільцем та розпорядником яких є Головне



управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, здійснюється з метою:

- забезпечення проходження державної служби та трудових відносин, управління персоналом, військового та податкового обліку; цивільно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського і податкового обліку;
- підготовки статистичної, адміністративної та іншої інформації;
- забезпечення права фізичних та юридичних осіб на інформацію;
- забезпечення права громадян на звернення.

2. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних володілець персональних даних, крім випадків, визначених законодавством, повинен отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до нової мети.

3. Обробка персональних даних здійснюється на підставі та відповідно до положень Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про центральні органи виконавчої влади» та інших законів України з метою здійснення повноважень Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області.

4. Обробка персональних даних фізичних осіб, які надають Головному управлінню Держгеокадастру у Хмельницькій області послуги за цивільно-правовими договорами, здійснюється на підставі правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних.

Категорії суб'єктів та склад персональних даних

1. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

- працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області;
- осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги» та «Про доступ до публічної інформації»;

2. Склад персональних даних, які обробляються Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

3. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області здійснює обробку таких персональних даних працівників Головного управління:

- паспортні дані;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки;
- відомості про трудову діяльність;
- військово-облікові дані;
- відомості про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин, і для забезпечення вимог законодавства у сфері охорони праці);
- біографічні дані;
- відомості про ділові та особисті якості;
- відомості про сімейний стан та склад сім'ї;
- відомості про зареєстроване та фактичне місце



- проживання;
- відомості про засоби зв'язку;
- відомості про наявність прав на пільги та компенсації;
- фотографічні зображення.

4. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області здійснює обробку персональних даних, наданих особами, які звертаються відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- місце проживання;
- місце роботи;
- наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;
- відомості про засоби зв'язку;
- інші дані, які особа добровільно, за власним бажанням, надає про себе.

Порядок обробки персональних даних

Спосіб збору, накопичення персональних даних

1. Збирання персональних даних працівників здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством.

Накопичення таких персональних даних здійснюється згідно з вимогами законодавства.

Накопичення персональних даних працівників здійснюється в паперовому вигляді та за допомогою комп'ютерної програми «КСАП «IS-pro».

2. Персональні дані осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», збираються шляхом використання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію.

Накопичення персональних даних зазначених категорії суб'єктів здійснюється в паперовому вигляді та за допомогою системи електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОКПРОФ 3».

3. Обробка персональних даних здійснюється володільцем персональних даних лише за згодою суб'єкта персональних даних, за винятком тих випадків, коли така згода не вимагається Законом. (додаток 1)

4. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. Документи (інформація), що підтверджують надання суб'єктом згоди на обробку його персональних даних, зберігаються володільцем упродовж часу обробки таких даних.

5. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області крім випадків, передбачених законодавством України, повідомляє суб'єкта персональних даних, про склад і зміст зібраних персональних даних, його права, визначені Законом, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються його персональні дані:

- у момент збору персональних даних, якщо персональні дані збираються



- суб'єкта персональних даних;
- в інших випадках протягом тридцяти робочих днів із дня збору персональних даних.

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області зберігає інформацію (документи), які підтверджують надання заявнику вищезазначеної інформації, протягом усього періоду обробки персональних даних. (додатки 2,3)

Строки та умови зберігання персональних даних

1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше ніж це необхідновідповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Персональні дані працівників зберігаються у строк, визначений законодавством.

3. Персональні дані осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області відповідно до законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації», зберігаються протягом п'яти років з моменту звернення.

4. Забезпечення збереженості та цілісності персональних даних здійснюється відповідно до вимог розділу 3 цього Порядку.

Умови та процедура зміни, видалення або знищення персональних даних

1. Працівники структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, які здійснюють обробку персональних даних в обсягах, визначених їх посадовими інструкціями, переглядають персональні дані на предмет їх актуальності та достовірності відповідно до законодавства.

2. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

3. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем упродовж десяти днів з моменту отримання.

4. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, володільць припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) є недостовірними, володільць припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

5. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

6. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів, якщо єдиною підставою для обробки є



згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди володілець зобов'язаний припинити обробку персональних даних.

7. Видалення та знищення персональних даних здійснюються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють їх обробку, а також суб'єктів персональних даних

1. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних та третіх осіб визначається статтями 16 і 17 Закону.

2. Володілець повідомляє суб'єкта персональних даних про дії з його персональними даними на умовах, визначених статтею 21 Закону.

3. Працівники, які обробляють персональні дані, мають бути ознайомлені нормами Закону та вимогами інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.

4. Суб'єкт персональних даних має право на одержання від Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області будь-яких відомостей про себе без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених законом.

3. Захист персональних даних

1. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області вживає заходів для забезпечення захисту персональних даних на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів.

2. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області самостійно визначає перелік і склад заходів, спрямованих на безпеку обробки персональних даних, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

3. Захист персональних даних передбачає заходи, спрямовані на запобігання їх випадковій втраті або знищенню, незаконній обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних.

4. Організаційні заходи передбачають:

- визначення порядку доступу до персональних даних працівників володільця/розпорядника;
- визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них;
- розроблення плану дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій;
- проведення систематичних навчань співробітників, які працюють із персональними даними.

5. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області веде облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів та визначає рівень їх доступу до цих даних. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частини) суб'єктів, які необхідні йому у зв'язку з



виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

6. Усі інші працівники Держгеокадастру мають право на повну інформацію лише щодо власних персональних даних.

7. Працівники, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків. (додаток 4,5)

8. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

9. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на якій не пов'язане з обробкою персональних даних.

10. У разі звільнення працівника, який мав доступ до персональних даних, або переведення його на іншу посаду, що не передбачає роботу з персональними даними суб'єктів, вживаються заходи щодо унеможливлення доступу такої особи до персональних даних, а документи та інші носії, що містять персональні дані суб'єктів, передаються іншому працівнику.

11. Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. Із цієї мети володільцем/розпорядником зберігається інформація щодо:

дати, часу та джерела збирання персональних даних суб'єкта;
зміни персональних даних;

перегляду персональних даних;

будь-якої передачі (копіювання) персональних даних суб'єкта;
дати та часу видалення або знищення персональних даних; працівника,
який здійснив одну із зазначених операцій;

мети та підстав зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області самостійно визначає процедуру збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує зазначену інформацію. Ця інформація зберігається Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області упродовж одного року з моменту закінчення року, у якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

12. Вимоги щодо обліку та збереження інформації про перегляд персональних даних не поширюються на володільців/розпорядників, які здійснюють обробку персональних даних у реєстрі, який є відкритим для населення в цілому.

13. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (у паперовому чи електронному вигляді) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.

14. З метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються спеціальні технічні заходи захисту, у тому числі щодо виключення несанкціонованого доступу до персональних даних, що обробляються, і роботи технічного та програмного комплексу, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних.

15. У Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області визначаються структурні підрозділи/відповідальні особи, що організують роботу,



пов'язану із захистом персональних даних під час їх обробки.

16. Інформація про такі структурні підрозділи/відповідальні особи повідомляється Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини відповідно до Закону.

17. Структурні підрозділи/відповідальні особи виконують такі завдання:

- інформують керівництво Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області та консультують працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області з питань додержання законодавства про захист персональних даних;
- взаємодіють з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними посадовими особами його Секретаріату з питань запобігання порушенням законодавства про захист персональних даних або їх усунення.

18. З метою виконання зазначених завдань структурні підрозділи/відповідальні особи:

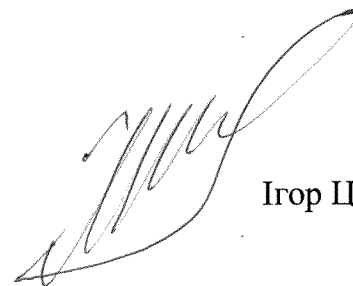
- забезпечують реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користуються доступом до будь-яких даних, які обробляються володільцем/розпорядником, та до всіх приміщень володільця/розпорядника, де здійснюється така обробка;
- у разі виявлення порушень законодавства про захист персональних даних та/або цього Порядку повідомляють про це керівника володільця/розпорядника з метою вжиття необхідних заходів;
- аналізують загрози витоку персональних даних.

19. Вимоги структурних підрозділів/відповідальних осіб до заходів щодо забезпечення безпеки обробки персональних даних є обов'язковими для всіх працівників, які здійснюють обробку персональних даних.

20. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних повинні бути документально зафіксовані структурними підрозділами/ відповідальними особами, що організовують роботу, пов'язану із захистом персональних даних під час їх обробки.

21. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється в порядку, визначеному Законом та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

Заступник начальника управління –
начальник Відділу правової та
договірної роботи Юридичного управління



Ігор ЦИГАНЮК



Додаток 1
до Порядку обробки персональних
даних в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій
області

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(народився _____ року, паспорт серія _____ № _____
виданий _____

_____ відповідно до
Закону України "Про захист персональних даних" з ціллю ведення бази персональних даних та з
метою забезпечення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства
статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також з питань реалізації
визначених законодавством прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості
про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення
кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; відомості про декларування доходів, зобов'язання
фінансового характеру та відомості про майновий стан державного службовця і особи, яка
претендує на зайняття посади державного службовця, щодо себе та членів своєї сім'ї,
автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний
стан, склад сім'ї тощо), відомості про зареєстроване або фактичне місце проживання, відомості
про перебування на військовому обліку, дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених
законодавством, дані щодо періоду надання відпусток, дані, що підтверджують право працівника
на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника
податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис
зображення (фото);

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих
даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових
або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного
права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними
даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних
щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного
Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних
даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому
числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного
Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк
уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх
персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)



Додаток 2
до Порядку обробки персональних
даних в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій
області

Повідомлення про обробку персональних даних

Суб'єкт персональних даних _____,

(прізвище, ім'я та по батькові)
який проживає за адресою _____,

документ, що посвідчує особу _____,
_____,
ознайомлений зі своїми правами.

1. Персональні дані оброблятимуться з метою виконання зобов'язань Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області у сфері трудових відносин.

2. Володільцем - Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області оброблятимуться такі персональні дані:

прізвище, ім'я, по батькові; дата і місце народження; адреса та місце проживання; паспортні дані (або дані іншого документа, що посвідчує особу), дата видачі та орган, що його видав; реєстраційний номер облікової картки платника податків; відомості про освіту, про стан здоров'я (в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин), про родинний стан, про фактичне місце проживання; номери телефонів; відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації; фотозображення; відомості про проходження військової (державної) служби, що містяться в особовій справі; відомості про трудову діяльність, що містяться в трудовій книжці, а також інші персональні дані, які дозволяють ідентифікувати особу та необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами.

3. Персональні дані передаватимуться третім сторонам:

- державним органам, яким персональні дані передаються відповідно до законодавства (Головне управління ДПС у Хмельницькій області, Центрально-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький), ОМТЦК та СП, РТЦК та СП, інші органи);

- банківські установи, що надають послуги Головному управлінню Держгеокадастру у Хмельницькій області у рамках зарплатного карткового проекту;

- Головне управління Державної казначейської служби України у Хмельницькій області, за допомогою якої здійснюються розрахунки із заробітної плати.

Мета — забезпечення виконання зобов'язань Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області у сфері трудових відносин.

(Дата)

(Підпис)

(ППП)



**Права суб'єкта персональних даних,
чий персональні дані обробляються в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій області**

1. Особисті немайнові права на персональні дані, які має кожна фізична особа, є невід'ємними і непорушними.

2. Суб'єкт персональних даних має право:

знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

на доступ до своїх персональних даних;

отримувати не пізніше ніж за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до Уповноваженого або до суду;

застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

відкликати згоду на обробку персональних даних;

знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

(Дата)

ГУ Держгеокадастру у Хмельницькій області

15 від 13.02.2021 (с)

(ПШ)

135953



Додаток 4
до Порядку обробки персональних
даних в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій
області

Головне управління
Держгеокадастру у Хмельницькій
області

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ
про нерозголошення персональних даних

Я, _____
(ПІБ)

(посада)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» зобов'язуюсь не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних інших осіб, що стали відомі мені у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Підтверджую, що зобов'язання буде чинним після припинення мною діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

_____/_____/_____
(підпис)

«___» _____ 20__ року



Додаток 5
до Порядку обробки персональних
даних в Головному управлінні
Держгеокадастру у Хмельницькій
області

Журнал
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних
в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області

№	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата надання доступу до персональних даних	Дата надання зобов'язання	Дата та причина позбавлення доступу до персональних даних
1	2	3	4	5	6

