



ДЕРЖГЕОКАДАСТР
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХМЕЛЬНИЦЬКІЙ ОБЛАСТІ

Н А К А З

14 лютого 2024

м. Хмельницький

№ 16

Про деякі питання обробки та захисту персональних даних в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», Положення про Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 року № 603 (у редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 року № 85), Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, Порядку обробки та захисту персональних даних в Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області, затвердженого наказом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області від 13.02.2024 № 15,

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальних осіб за:
обробку персональних даних працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області – Ларису Олійник, начальника Управління персоналом Головного управління;

обробку персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, та за повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про здійснення Головним управлінням Держгеокадастру у Хмельницькій області будь-яких видів обробки персональних даних, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних – Осипенко Тетяну, завідувача Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління;

обробку персональних даних працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області при нарахуванні заробітної плати – Марію Чінік, начальника Фінансового управління Головного управління;

організацію роботи, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці в інформаційно-телекомунікаційних системах – Ільченка Владислава



головного спеціаліста Сектору інформаційних технологій та захисту інформації Головного управління;

обробку персональних даних під час реєстрації управлінської документації в системі електронного документообігу «Автоматизована система управління документами «ДОК ПРОФ 3» та за зберігання в паперовому вигляді особових справ працівників Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області, розрахунково-платіжних відомостей по нарахуванню заробітної плати працівників та службовців з моменту передачі документів на зберігання до відділу – Тетяну Яворську, начальника Відділу організаційного забезпечення та документообігу Головного управління;

обробку, зберігання персональних даних осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та на «гарячу лінію» Держгеокадастру – Віру Сергееву, завідувача Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління;

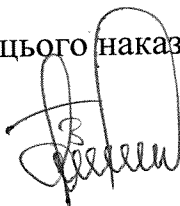
обробку та зберігання персональних даних осіб, які звертаються до Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області при отриманні адміністративних послуг – Олену Ланевич заступника начальника – начальника Управління надання адміністративних послуг Головного управління;

обробку та зберігання персональних даних при веденні мобілізаційної роботи - Сергія Карвана, головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи Головного управління.

2. Затвердити план дій на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, що додається.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника



Вадим ГАЛИШУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Хмельницькій
області 14.02.2024 № 16

План дій

На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій

Загроза	Дії працівника
Збій систем життєзабезпечення (опалення, водопостачання, каналізації тощо).	<ul style="list-style-type: none"> - Негайно відключити електроживлення; - Вжити заходів для евакуації електронних та карткових носіїв персональних даних; - Повідомити про аварійну ситуацію безпосереднього керівника та відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних; - Викликати відповідальну службу.
Пожежа.	<ul style="list-style-type: none"> - Припинити обробку персональних даних; - Відключити автономне робоче місце(АРМ) від електроживлення; - Паперові картотеки скласти в металеві вогнестійкі шафи та/або сейфи; - Повідомити про аварійну ситуацію безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних; - Викликати пожежну службу Державної служби України з надзвичайних ситуацій за телефоном 101.
Збої системи електроживлення.	<ul style="list-style-type: none"> - Повідомити безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних, особу, яка відповідає за даний напрямок у Головному управлінні Держгеокадастру у Хмельницькій області.
Несанкціонований доступ (НСД) до інформації: - Шляхом несанкціонованого отримання логінів та паролів доступу; - Шляхом підбору паролів та ключів доступу; - Внаслідок службової недбалості користувача.	<ul style="list-style-type: none"> - Негайно припинити обробку персональних даних; - Звернутися до адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису; - Повідомити безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних; - Змінити паролі доступу.
Ненавмисне зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами.	<ul style="list-style-type: none"> - Негайно припинити обробку персональних даних; - Вимкнути АРМ від електроживлення; - Повідомити адміністратора системи; - Довести до відома безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних.
Випадкові та /або помилкові дії, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних.	<ul style="list-style-type: none"> - Припинити обробку персональних даних; - Про всі події та факти повідомити безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних.
Відмова та/або збої програмного забезпечення.	<ul style="list-style-type: none"> - Повідомити адміністратора системи, - Довести до відома безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних.
Відмова та/або збої носіїв інформації.	<ul style="list-style-type: none"> - Повідомити адміністратора системи, - Довести до відома безпосереднього керівника та Відповідальну особу, що організовує роботу, пов'язану з обробкою персональних даних.

ГУ Держгеокадастру у Хмельницькій області
16 від 14.02.2024

15:45:33

