

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

| Загальні умови  |  |
|---|--|
| <b>Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>  | Головний спеціаліст Відділу використання земель сільськогосподарського призначення Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»  |
| <b>Посадові обов'язки</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Підготовка проектів наказів з питань використання земель сільськогосподарського призначення.</li><li>2. Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосується компетенції Відділу.</li><li>3. Розгляд звернень з питань Відділу, що належать до його компетенції.</li><li>4. Здійснення науково-технічного співробітництва з іншими установами, організаціями з питань використання земель сільськогосподарського призначення.</li><li>5. Збір оперативної інформації про використання земель сільськогосподарського призначення.</li><li>6. Здійснення реєстрації документів в системі електронного документообігу в автоматизованій системі управління документами «ДОК ПРОФ 3.0».</li></ol> |
| <b>Умови оплати праці</b>   | Посадовий оклад – 13 633 грн.<br>Відповідно до абзацу першого пункту 12 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09 листопада 2023 року № 3460-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.   |
| <b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>   | строково<br>до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період соціальної відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до фактичного виходу на роботу основного працівника.   |
| <b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява;</li><li>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li><li>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li><li>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</li><li>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Документи подаються за адресою:</b> м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 3 календарні дні до 18 год. 00 хв. 07 березня 2024 року.</p> |
| <p><b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b></p>  | <p>м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>   |
| <p><b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b></p> | <p>Олійник Лариса Іванівна,<br/>тел. (0382) 72-33-44<br/>kadry_khmreg@ukr.net</p>   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |   |
| <b>1. Освіта</b>   | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра  |
| <b>2. Досвід роботи</b>  | Не потребує   |
| <b>3. Володіння державною мовою</b>  | Вільне володіння державною мовою  |