

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Забезпечення своєчасного оброблення кореспонденції в електронній системі документообігу, що надходить та відправляється Сектором за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління2. Здійснення контролю за правильним оформленням документів і справ з питань звернень громадян, що стосуються земельного законодавства та доступу до публічної інформації, яка надходить до Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління.3. Розгляд звернень громадян та запитів на доступ до публічної інформації.4. Формування справ по зверненнях громадян та запитах на публічну інформацію.5. Підготовка та подання звітності щодо ведення особистих та виїзних прийомів керівництвом Головного управління та керівниками (працівниками) структурних підрозділів6. Надання безоплатно первинної правової допомоги (консультацій) громадянам з питань земельного законодавства в межах компетенції та допомоги щодо оформлення письмових звернень.7. Підготовка статистичних даних щодо діяльності Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління та їх аналіз.8. Виконання інших доручень (письмових і усних) завідувача Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації Головного управління
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 11855 грн. Відповідно до абзацу першого пункту 12 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09 листопада 2023 року № 3460-ІХ, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) Заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);

	<p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: 4 календарні дні до 16 год. 45 хв. 02 серпня 2024 року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Сивун Світлана Федорівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою