

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

<b>Загальні умови</b>	
<b>Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>	Начальник Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «Б»
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Внесення начальнику Головного управління пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України та Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.</li><li>2. Забезпечення виконання покладених обов'язків на Управління землеустрою, використання та охорони земель, завдань щодо реалізації державної політики в галузі землеустрою та охорони земель.</li><li>3. Підготовка рішень за напрямками діяльності Головного управління в межах наданих Управлінню землеустрою, використання та охорони земель.</li><li>4. Участь у розробці регіональних програм, проектів, пов'язаних із раціональним використанням земель.</li><li>5. Забезпечення організації діяльності у підготовці для передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності у користування для всіх потреб в межах області, згідно законодавства.</li><li>6. Організація, регулювання та контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, громадян з напряму діяльності Управління землеустрою, використання та охорони земель, а також підготовки за ними проектів відповідних рішень.</li><li>7. Внесення на розгляд колегії питань, що належать до компетенції Управління землеустрою, використання та охорони земель.</li><li>8. Прийняття участі в підготовці пропозицій Держгеокадастру, облдержадміністрації з питань землеустрою та охорони земель.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 17285 грн., Відповідно до абзацу першого пункту 12 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09 листопада 2023 року № 3460-ІХ, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
<b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява;</li><li>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li></ol>

	<p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи подаються за адресою:</b> м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 4 календарні дні до 16 год. 45 хв. 11 жовтня 2024 року.</p>
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b>	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>1. Освіта</b>	Ступінь вищої освіти не нижче спеціаліста за спеціальністю «Землевпорядкування», «Геодезія, картографія та землевпорядкування», «Землевпорядкування та кадастр»
<b>2. Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
<b>3. Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою