

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник начальника управління – начальник Відділу з питань проходження державної служби Управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1 Керівництво та організація роботи Відділу:<ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;- забезпечення виконання плану роботи Відділу, Управління з питань, що стосуються роботи Відділу.2. Забезпечення підготовки документів щодо призначення, переведення та звільнення персоналу Головного управління обчислення стажу роботи, досвіду роботи у відповідній сфері, досвіду роботи на керівних посадах, стажу державної служби для призначення на відповідну посаду державної служби та під час проходження служби.3. Забезпечення організації проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», підготовка довідки про її результати.4. Організація складення Присяги державного службовця особою, яка вперше вступає на державну службу, ознайомлює державних службовців з правилами внутрішнього службового розпорядку Головного управління, посадовими інструкціями та іншими документами.5. Організація роботи щодо оформлення документів про присвоєння відповідних рангів державним службовцям Головного управління та стажування державних службовців і молоді.6. Проведення моніторингу своєчасності встановлення надбавок за вислугу років.7. Забезпечення формування графіка відпусток персоналу Головного управління.8. Організація роботи, пов'язаної з обліком трудової діяльності, заповненням, обліком і зберіганням особових справ (особових карток) працівників Головного управління.9. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 15721грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому	<ol style="list-style-type: none">1) Заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);

числі способів подання, адреса та строк їх подання	<p>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</p> <p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: <u>22</u> календарні дні до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>27</u> лютого <u>2025</u> року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	<p>м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	<p>Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua</p>
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	<p>Ступінь вищої освіти не нижче магістра</p>
2. Досвід роботи	<p>Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.</p>
3. Володіння державною мовою	<p>Вільне володіння державною мовою</p>