

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник Відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організація здійснення документального забезпечення здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності, участь в організації та документальному забезпеченні здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності в частині використання та охорони земель2. Участь в організації роботи структурних підрозділів Управління з контролю за використанням та охороною земель щодо здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використанням та охороною земель усіх категорій і форм власності; здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності в частині використання та охорони земель.3. Забезпечення зберігання та обліку номенклатурних справ Управління з контролю за використанням та охороною земель4. Підготовка планів роботи, контроль за їх виконанням структурними підрозділами.5. Здійснення обліку порушень земельного законодавства та підготовка звітності за результатами роботи Управління6. Розгляд листів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронних органів, юридичних осіб, установ та організацій, а також звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління з контролю за використанням та охороною земель7. Здійснення реєстрації документів, що стосуються діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель в автоматизованій системі діловодства «ДОК ПРОФ» та Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) (ІАС).
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 15678грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-ІХ, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) Заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);

	<p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: <u>22</u> календарні дні до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>27</u> лютого <u>2025</u> року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою