

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Начальник Відділу панувань та закупівель Фінансового управління Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «Б»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1 Здійснення контролю щодо забезпечення організаційно – технічної підготовки та проведення засідань щодо прийняття рішень уповноваженою особою.2. Здійснення контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів.3. Здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів відповідно до вимог законодавства про державні закупівлі.4. Забезпечення підготовки та внесення на затвердження уповноваженій особі річного плану закупівель на бюджетний рік відповідно до кошторису, змін та доповнень до річного плану державних закупівель протягом бюджетного року.5. Проведення моніторингу закупівель шляхом систематичного спостереження та аналізу інформації за допомогою електронної систем закупівель.6. Здійснення контролю за дотриманням фінансової дисципліни.7. Здійснення запобігань виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запитів на інформацію з питань фінансово-господарської діяльності в межах компетенції.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13633 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-ІХ, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) Заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого

	<p>самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: <u>22</u> календарні дні до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>27</u> лютого <u>2025</u> року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
2. Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою