

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

<b>Загальні умови</b>	
<b>Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>	Завідувач Сектору державного геодезичного нагляду Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «Б»
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Здійснення державного геодезичного нагляду за топографо – геодезичною і картографічною діяльністю.</li><li>2. Підготовка пропозицій щодо погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів</li><li>3. Підготовка проекту пропозицій щодо припинення відповідно до законодавства топографо – геодезичних та картографічних робіт, які проводяться з порушенням стандартів, інструкцій, норм і правил.</li><li>4. Участь в організації забезпечення дотримання режиму охорони геодезичних пунктів, аналіз їх стану збереження.</li><li>5. Участь в проведенні картографічного моніторингу території області.</li><li>6. Участь у заходах із забезпечення функціонування та розвитку державної геодезичної мережі.</li><li>7. Розроблення та подання заступнику начальника – начальнику Управління з контролю за використанням та охороною земель пропозиції щодо розроблення нормативно – технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері топографо – геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку та плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо – геодезичних і картографічних робіт.</li><li>8. Здійснення розгляду звернень громадян та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектору та Управління.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 15678 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
<b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява;</li><li>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li><li>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li><li>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</li><li>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого</li></ol>

	<p>самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи подаються за адресою:</b> м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> <u>21</u> календарний день до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>03</u> березня <u>2025</u> року.</p>
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b>	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>1. Освіта</b>	Ступінь вищої освіти не нижче магістра
<b>2. Досвід роботи</b>	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
<b>3. Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою