

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Відділу з питань проходження державної служби Управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Головне управління) категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснення аналізу кількісного та якісного складу персоналу Головного управління, вивчення потреби в такому персоналі.2. Підготовка проекту умов проведення конкурсу на відповідну посаду державної служби, включаючи спеціальні умови до осіб, які претендують на зайняття посади державної служби категорії «Б» і «В» з урахуванням рекомендацій, затверджених органом державної влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби.3. Розміщує у встановленому порядку на Єдиному порталі вакансій державної служби наказ Головного управління про оголошення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» і «В» та умови його проведення, а також інформацію про переможця (переможців) конкурсу або їх відсутність..4. Розглядає інформацію, подану кандидатами для участі у конкурсі на зайняття посад державної служби категорії «Б» і «В» у Головному управлінні, повідомляє кандидатів про результати розгляду поданої ними інформації для участі у конкурсі, результати розв'язання ситуаційних завдань, проведення співбесіди, допущення (недопущення) до наступного етапу конкурсу.5. Здійснення ознайомлення державних службовців з правилами внутрішнього службового розпорядку.6. Підготовка у межах компетенції наказів про відрядження персоналу Головного управління.7. Здійснення підготовки відповідей на звернення та запити громадян, підприємств, установ та організацій, народних депутатів, посадових осіб, адвокатів, запити на інформацію, надає іншу інформацію з питань віднесених до компетенції.8. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11855 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-ІХ,, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса	<ol style="list-style-type: none">1) заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом

та строк їх подання	<p>Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</p> <p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p>Строк подання документів: 5 календарних днів до <u>18</u> год. 00 хв. 17 лютого 2025 року.</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою