

ОГОЛОШЕННЯ
щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Сектору з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	1. Розроблення та здійснення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.. 2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства. 3. Проведення перевірки фактів подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали або входять чи входили до складу утворених комісій) в Головному управлінні, відповідно до частини першої статті 51² Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку. 4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню, інформування завідувача Сектору, начальника Головного управління про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання. 5. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. 6. Співпраця з викривачами, дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом. Надання працівникам Головного управління консультацій щодо здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. 7. Участь у проведенні спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорії «Б» в Головному управлінні. 8. Невідкладне інформування Держгеокадастру про факти правопорушень у порядку, визначеному Держгеокадастром. 9. Ведення обліку працівників Головного управління, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією. 10. Інформування завідувача Сектору про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції для повідомлення начальника Головного управління, Держгеокадастру, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. Виконання інших доручень завідувача Сектору, які не виходять за межі повноважень Сектору.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 11855 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.

Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) Заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами); 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи; 6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: <u>5</u> календарних днів до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>03</u> червня <u>2025</u> року.
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою