

ОГОЛОШЕННЯ
щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	1 Надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері через Центри надання адміністративних послуг. 2. Проведення моніторингу земель різного цільового призначення. 3. Підготовка та надання витягів про нормативну грошову оцінку земель. 4. Забезпечення надання відповідей на звернення громадян щодо видачі державного акта, а також щодо зареєстрованих земельних ділянок. 5. Реєстрація кореспонденції в системі електронного документообігу в автоматизованій системі діловодства на базі «ДОК ПРОФ 3.0», здійснення обліку кореспонденції 6. Забезпечення здійснення землеустрою, підготовка матеріалів для проведення державної інвентаризації земель. 7. Участь у складанні планів роботи відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин. 8. Ведення обліку, узагальнення та подання звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель. 9. Розгляд, за дорученням керівництва, заяв, скарг громадян, надання роз'яснення з питань, що стосуються діяльності відділу №1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13633 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) Заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами); 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи; 6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

	Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: <u>5</u> календарних днів до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>21</u> травня <u>2025</u> року.
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою