

ОГОЛОШЕННЯ
щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Відділу інформаційного забезпечення державного земельного кадастру та обліку земель Управління державного земельного кадастру Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	1. Забезпечення розгляду звернень юридичних та фізичних осіб, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань ведення Державного земельного кадастру. 2. Збір, оброблення, аналіз та узагальнення інформації з питань ведення Державного земельного кадастру, отриманої від структурних підрозділів Головного управління для підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів керівництву Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області та Держгеокадастру. 3. Забезпечення проведення, за дорученням Держгеокадастру, аналізу статистичних відомостей з питань ведення Державного земельного кадастру, сформованих адміністратором Державного земельного кадастру. 4. Забезпечення підготовки та надання Департаменту ведення державного земельного кадастру Держгеокадастру матеріалів щодо надання доступу до Державного земельного кадастру державним кадастровим реєстраторам, а також тимчасове блокування, поновлення або анулювання такого доступу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 13633 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану, на період перебування у соціальній відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку основного працівника до фактичного виходу на роботу основного працівника
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) Заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами); 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи; 6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.

	Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: <u>5</u> календарних днів до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>06</u> травня <u>2025</u> року.
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою