

ОГОЛОШЕННЯ
щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Державний кадастровий реєстратор Сектору № 2 Відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
Посадові обов'язки	- Здійснення реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей. - Перевірка відповідності поданих документів вимогам законодавства. - Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. - Здійснення внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у їх внесенні. - Присвоєння кадастрових номерів земельним ділянкам. - Надання відомостей з Державного земельного кадастру та відмови у їх наданні. - Здійснення виправлення помилок у Державному земельному кадастрі. - Передача органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомостей про земельні ділянки. - Розгляд, за дорученням керівництва, пропозицій, заяв, скарг громадян, надання роз'яснення з питань, що стосуються діяльності Сектору № 2 Відділу № 1 Управління надання адміністративних послуг.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 13633 грн., Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	1) Заява; 2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами); 4) документи, що підтверджують наявність громадянства України; 5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи. 6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: 3 календарні дні до <u>16</u> год. 45 хв. 12 вересня 2025 року.

Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 kadry_khmreg@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою