

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Хмельницькій області

04 червня 2025 року № 26

РОЗПОДІЛ

обов'язків між начальником, першим заступником начальника та заступниками начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області

1. Начальник Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

1) очолює Головне управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Головне управління), здійснює керівництво його діяльністю, представляє його у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями, є відповідальним за організацію та результати його діяльності;

2) організовує та забезпечує виконання Головним управлінням Конституції та законів України, указів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, доручень Прем'єр-міністра України, наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України, наказів Держгеокадастру, доручень Голови Держгеокадастру та його заступників, розпоряджень голови місцевої державної адміністрації;

3) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Головного управління і шляхів виконання покладених на нього завдань та подає на затвердження плани роботи Головного управління (річні, піврічні), погоджені з головою місцевої держадміністрації;

4) розробляє та подає Голові Держгеокадастру пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;

5) подає Голові Держгеокадастру пропозиції щодо розроблення: нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин, топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також порядків створення та актуалізації картографічних матеріалів, кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;



6) подає пропозиції до Держгеокадастру щодо фінансування заходів з охорони земель;

7) вносить у встановленому порядку пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин;

8) вносить до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат лісгосподарського виробництва;

9) звітує перед Головою Держгеокадастру щодо виконання покладених на Головне управління завдань та планів роботи;

10) забезпечує в установленому порядку взаємодію з місцевою державною адміністрацією;

11) здійснює добір кадрів у Головне управління, проводить оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;

12) організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників;

13) призначає на посади та звільняє з посад відповідно до законодавства про державну службу державних службовців та працівників Головного управління, а керівників та заступників керівників самостійних структурних підрозділів – за погодженням з Держгеокадастром, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності (крім своїх заступників) у порядку, передбаченому законодавством про державну службу;

14) порушує перед Головою Держгеокадастру питання про присвоєння рангів державних службовців своїм заступникам, а також щодо заохочення та притягнення їх до відповідальності;

15) вносить Голові Держгеокадастру пропозиції щодо чисельності працівників Головного управління;

16) підписує:

накази Головного управління;

протоколи та рішення колегії;

відповіді на запити та звернення народних депутатів України, депутатів сільської, селищної, міської, районної у місті, районної, обласної рад, які адресовані начальнику Головного управління;

листи, що надсилаються керівникам центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

листи та інші документи Головного управління з питань діяльності безпосередньо підпорядкованих структурних підрозділів, а також платіжні доручення, фінансові та бухгалтерські документи;

17) розподіляє за погодженням з Головою Держгеокадастру обов'язки між начальником, першим заступником начальника та заступниками начальника Головного управління;

18) утворює за погодженням з Держгеокадастром в структурі Головного управління структурні підрозділи у Хмельницькій області, районах та містах;

19) затверджує положення про структурні підрозділи Головного управління і посадові інструкції працівників;



20) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

21) у межах повноважень, передбачених законом, дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками Головного управління доручення;

22) здійснює розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення в межах, визначених Земельним кодексом України, на території Хмельницької області;

23) письмово звертається до відповідної кваліфікаційної (екзаменаційної) комісії про позбавлення сертифікованого інженера-землевпорядника, інженера-геодезиста кваліфікаційного сертифіката (припинення його дії) і про позбавлення оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок – кваліфікаційного свідоцтва оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок (припинення його дії);

24) подає позов про конфіскацію земельної ділянки у випадках, визначених законом;

25) звертається до суду з позовами про визнання недійсними угод, укладених із порушенням встановленого законом порядку купівлі-продажу, ренти, дарування, застави, обміну земельних ділянок державної, комунальної власності;

26) звертається до суду з позовом щодо відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, а також повернення самовільно зайнятих чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився;

27) звертається до суду з позовом про розірвання договору оренди емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервітуту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою;

28) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, віднесених до компетенції Головного управління;

29) забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління;

30) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

31) організовує планово-фінансову роботу, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

32) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації та кіберзахисту;

33) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

34) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Головному управлінні;

35) здійснює контроль за виконанням доручень;

36) утворює та ліквідує колегії, інші постійно або тимчасово консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, та затверджує їх кількісний та персональний склад, положення про них;

37) подає на затвердження Голові Держгеокадастру штатний розпис, структуру та кошторис Головного управління;

38) є Головним державним інспектором у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства про охорону земель у Хмельницькій області;

39) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Фінансового управління;

Юридичного управління;

Управління персоналу;

Сектору з питань запобігання та виявлення корупції;

Сектору інформаційних технологій та захисту інформації.

Головного спеціаліста з внутрішнього аудиту;

Головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи.

2. Перший заступник начальника Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

1) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері земельних відносин в установленому законодавством порядку;

2) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення стандартів і технічних регламентів у сфері Державного земельного кадастру відповідно до закону, а також кадастрових класифікаторів, довідників та баз даних;

3) забезпечує ведення Державного земельного кадастру, інформаційну взаємодію Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку;

4) забезпечує здійснення землеустрою, зокрема забезпечує проведення державної інвентаризації земель та земельних ділянок усіх форм власності;

5) організовує виконання робіт із землеустрою та оцінки земель, що проводяться з метою внесення відомостей до Державного земельного кадастру;

6) забезпечує створення, формування і ведення регіонального та місцевого фонду документації із землеустрою та оцінки земель;

7) бере участь у розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища;

8) забезпечує підготовку та здійснення організаційних, економічних, екологічних та інших заходів, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій;

9) вносить у встановленому порядку начальнику Головного управління пропозиції щодо розпорядження землями державної та комунальної власності,

26 від 04.06.2025

10:36:00



встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин;

10) забезпечує проведення відповідно до законодавства моніторингу земель та їх охорону;

11) організовує виконання робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи;

12) забезпечує інформаційне та методичне проведення землевпорядних, землеоціночних робіт, вживає організаційних заходів щодо проведення земельних торгів;

13) здійснює заходи щодо вдосконалення порядку ведення обліку і підготовки звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

14) подає пропозиції начальнику Головного управління щодо фінансування заходів з охорони земель;

15) забезпечує організацію надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;

16) організовує ведення діловодства та архіву відповідно до встановлених правил;

17) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

18) погоджує (візує) відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються підпорядкованими йому структурними підрозділами або стосуються його функціональних обов'язків та подаються на підпис начальнику Головного управління;

19) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції, відповідно до цього Розподілу;

20) є першим заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства про охорону земель у Хмельницькій області;

21) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління землеустрою, використання та охорони земель;

Управління державного земельного кадастру;

Відділу ринку та оцінки земель;

Відділу комунікації, документального забезпечення та контролю;

Сектору матеріально-технічного забезпечення;

Сектору за зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;



3. Заступник начальника – начальник Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

- 1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- 2) забезпечує організацію надання адміністративних послуг згідно з законом у відповідній сфері;
- 3) забезпечує здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні та скасування такої реєстрації;
- 4) забезпечує ведення поземельних книг та видачу витягів із Державного земельного кадастру про земельні ділянки;
- 5) забезпечує взаємодію з центрами надання адміністративних послуг в частині надання адміністративних послуг;
- 6) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;
- 7) є заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства про охорону земель у Хмельницькій області;
- 8) погоджує (візує) відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються підпорядкованими йому структурними підрозділами або стосуються його функціональних обов'язків та подаються на підпис начальнику Головного управління;
- 9) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції, відповідно до цього Розподілу;
- 10) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин.

4. Заступник начальника – начальник Управління з контролю за використанням та охороною земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області:

- 1) розробляє та подає начальнику Головного управління пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства аграрної політики та продовольства України;
- 2) подає начальнику Головного управління пропозиції щодо розроблення: нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, національної

26 від 04.06.2025

10:35:00



інфраструктури геопросторових даних в установленому законодавством порядку;

плану заходів Держгеокадастру в частині організації виконання загальнодержавних топографо-геодезичних і картографічних робіт;

3) забезпечує здійснення державного геодезичного нагляду за топографо-геодезичною і картографічною діяльністю;

4) забезпечує погодження виконання робіт із знесення або перезакладки геодезичних пунктів;

5) готує пропозиції щодо припинення відповідно до законодавства топографо-геодезичних та картографічних робіт, які проводяться з порушенням стандартів, інструкцій, норм і правил;

6) бере участь в організації забезпечення дотримання режиму охорони геодезичних пунктів, аналізує їх стан збереження;

7) бере участь у проведенні картографічного моніторингу території України, включаючи шельфову зону та населені пункти;

8) бере участь у розбудові інформаційної взаємодії держателів геопросторових даних та розвитку національної інфраструктури геопросторових даних;

9) бере участь у заходах із забезпечення функціонування та розвитку державної геодезичної мережі, зокрема української постійно діючої (перманентної) мережі глобальних навігаційних супутникових систем;

10) забезпечує організацію надання адміністративних послуг згідно із законом у відповідній сфері;

11) є заступником Головного державного інспектора у сфері державного контролю за використанням та охороною земель і додержанням вимог законодавства про охорону земель у Хмельницькій області;

12) організовує та забезпечує здійснення державного контролю за використанням та охороною земель усіх категорій та форм власності:

у частині додержання вимог земельного законодавства щодо використання та охорони земель;

додержанням органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами вимог земельного законодавства та встановленого порядку набуття і реалізації права на землю;

виконанням вимог щодо використання земельних ділянок за цільовим призначенням;

додержанням вимог земельного законодавства в процесі укладання цивільно-правових договорів, передачі у власність, надання у користування, в тому числі в оренду, вилучення (викупу) земельних ділянок;

веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про земельні ділянки та їх використання;

розміщенням, проектуванням, будівництвом та введенням в дію об'єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель;

виконанням комплексу необхідних заходів щодо захисту земель від ерозії, селів, підтоплення, заболочування, вторинного засолення, переосушення, ущільнення псування, забруднення, засмічення відходами, заростання бур'янами, чагарниками та дрібноліссям;



додержанням строків своєчасного повернення тимчасово зайнятих земельних ділянок та обов'язкового виконання заходів щодо приведення їх у стан, придатний для використання за призначенням;

виконанням умов зняття, збереження і використання родючого шару ґрунту під час проведення гірничодобувних, геологорозвідувальних, будівельних та інших робіт, пов'язаних із порушенням ґрунтового покриву, своєчасним проведенням рекультивації порушених земель в обсягах, передбачених відповідним робочим проектом землеустрою;

додержанням правил, встановленого режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, збереженням захисних насаджень і межових знаків;

додержанням встановленого законодавством порядку визначення та відшкодування втрат лісогосподарського виробництва;

додержанням строків розгляду заяв чи клопотань щодо набуття і реалізації прав на землю;

у частині родючості ґрунтів за:

змінюю показників якісного стану ґрунтів у результаті проведення господарської діяльності на землях сільськогосподарського призначення;

своєчасним проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності заходів щодо збереження, відтворення та підвищення родючості ґрунтів;

у частині проведення планових та позапланових перевірок за:

- об'єктом державного контролю;

- суб'єктами господарювання;

- відповідністю власників земельних ділянок сільськогосподарського призначення вимогам, визначеним статтею 130 Земельного кодексу України, у випадках та у порядку, визначених законодавством у сфері здійснення державного контролю за використанням та охороною земель;

13) забезпечує обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, та обстежує земельні ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначення, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання;

14) бере участь у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель;

15) забезпечує внесення у встановленому порядку до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:

приведення у відповідність із законодавством прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;

обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства;

припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків;



припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону;

16) забезпечує підготовку звернення до суду з позовом щодо відшкодування втрат лісгосподарського виробництва, а також повернення самовільно зайнятих чи тимчасово зайнятих земельних ділянок, строк користування якими закінчився;

17) забезпечує підготовку звернення до суду з позовом про розірвання договору оренди, емфітевзису, суперфіцію земельної ділянки або договору про встановлення земельного сервітуту, а також про припинення права постійного користування земельною ділянкою;

18) забезпечує підготовку звернення до суду з позовами про визнання недійсними угод, укладених із порушенням встановленого законом порядку купівлі-продажу, ренти, дарування, застави, обміну земельних ділянок державної, комунальної власності;

19) забезпечує підготовку подання позову про конфіскацію земельної ділянки випадках, визначених законом;

20) забезпечує передавання до органів прокуратури, органів досудового розслідування актів перевірок та інших матеріалів про діяння, в яких вбачаються ознаки кримінального правопорушення;

21) забезпечує виклики громадян, у тому числі посадових осіб, для отримання від них усних та письмових пояснень з питань, пов'язаних з порушенням земельного законодавства;

22) забезпечує проведення у випадках, установлених законом, фотографування, звукозапис, кіно- і відеозйомку як допоміжний засіб для запобігання порушення земельного законодавства;

23) забезпечує здійснення розрахунку розміру шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання земельних ділянок не за цільовим призначенням, псування земель, порушення режиму, нормативів і правил їх використання, та вживає заходів до її відшкодування щодо земель державної власності сільськогосподарського призначення в установленому законодавством порядку;

24) забезпечує складання протоколів про адміністративні правопорушення та розгляд справ про адміністративні правопорушення, накладення адміністративних стягнень;

25) забезпечує вжиття відповідно до закону заходів щодо повернення самовільно зайнятих земельних ділянок їх власникам або користувачам;

26) здійснює розгляд звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Головного управління та доступ до публічної інформації, що перебуває у володінні Головного управління, відповідно до доручень начальника Головного управління;

27) погоджує (візує) відповідно до розподілу обов'язків проекти наказів, листів, інших документів, які розробляються підпорядкованими йому структурними підрозділами або стосуються його функціональних обов'язків та подаються на підпис начальнику Головного управління;

28) забезпечує надання роз'яснень з питань, що належать до його компетенції, відповідно до цього Розподілу;

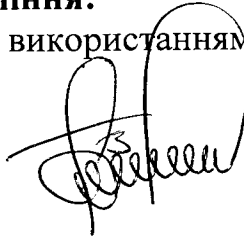


29) здійснює відповідно до законодавства інші функції для виконання покладених на нього завдань.

Безпосередньо контролює та координує діяльність структурних підрозділів Головного управління:

Управління з контролю за використанням та охороною земель.

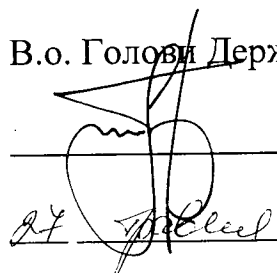
В. о. начальника



Вадим ГАЛИШУК

ПОГОДЖЕНО

В.о. Голови Держгеокадастру



Дмитро МАКАРЕНКО

27 червня 2025 року

