

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

| Загальні умови                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення                                                                  | Головний спеціаліст Відділу використання земель сільськогосподарського призначення Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Посадові обов'язки                                                                                                                                                       | <p>1. Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій з питань, що стосуються компетенції Відділу.</p> <p>2. Підготовка проектів наказів з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності.</p> <p>3. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань Відділу, що належать до його компетенції.</p> <p>4. Здійснення реєстрації документів (наказів) в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ 3».</p> <p>5. Виконання інших доручень та завдань, що відносяться до компетенції Відділу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Умови оплати праці                                                                                                                                                       | Посадовий оклад – 13633 грн.,<br>Відповідно до пункту 13 розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» від 19 листопада 2024 року № 4059-IX, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Інформація про строковість призначення на посаду                                                                                                                         | Строково<br>до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання | <p>1) Заява;</p> <p>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</p> <p>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</p> <p>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</p> <p>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p><b>Документи подаються за адресою:</b> м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 7 календарних днів до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>15 грудня 2025</u> року.</p> |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником                                                                                                                      | м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                       |                                  |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b> |                                  | Олійник Лариса Іванівна,<br>тел. (0382) 72-33-44<br>km.hr@land.gov.ua    |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>                                                                                                                          |                                  |                                                                          |
| <b>1.</b>                                                                                                                                             | <b>Освіта</b>                    | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра |
| <b>2.</b>                                                                                                                                             | <b>Досвід роботи</b>             | Не потребує                                                              |
| <b>3.</b>                                                                                                                                             | <b>Володіння державною мовою</b> | Вільне володіння державною мовою                                         |