

ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Головний спеціаліст Сектору контролю Відділу комунікації, документального забезпечення та контролю Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області (далі – Головне управління) категорії «В»
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, органів державної виконавчої влади вищого рівня, Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, облдержадміністрації, які надійшли до виконання до Головного управління.2. Підготовка та надання структурним підрозділам Головного управління попереджувальних інформаційних матеріалів щодо термінів виконання зазначених документів.3. Внесення пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів, притягнення в установленому порядку до відповідальності посадових осіб за їх невиконання або неналежне виконання.4. Аналіз в структурних підрозділах стану контролю за виконанням документів органів виконавчої влади вищого рівня, Головного управління та надання відповідних пропозицій завідувачу сектору.5. Підготовка інформацій з питань контролю за термінами виконання документів.6. Забезпечення пошуку необхідної інформації та перевірка ходу виконання контрольних документів структурними підрозділами Головного управління..
Умови оплати праці	посадовий оклад – 11855 грн., Відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
Інформація про строковість призначення на посаду	строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану.
Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1) заява;2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький,</p>

	вул. Інститутська, 4/1, каб. 402. Строк подання документів: 7 календарних днів до <u>18</u> год. 00 хв. <u>13 березня 2026 року.</u>
Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою