

## ОГОЛОШЕННЯ

щодо заповнення вакантної посади державної служби на період дії воєнного стану

Загальні умови	
<b>Назва та категорія посади державної служби, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення</b>	Головний спеціаліст Відділу використання земель сільськогосподарського призначення Управління землеустрою, використання та охорони земель Головного управління Держгеокадастру у Хмельницькій області категорії «В»
<b>Посадові обов'язки</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Підготовка проектів відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій з питань, що стосуються компетенції Відділу.</li><li>2. Підготовка проектів наказів з питань розпорядження землями сільськогосподарського призначення державної власності.</li><li>3. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань Відділу, що належать до його компетенції.</li><li>4. Здійснення реєстрації документів (наказів) в системі електронного документообігу «ДОК ПРОФ 3».</li><li>5. Підготовка щоквартальної інформації стосовно реалізації повноважень щодо розпорядження землями державної власності сільськогосподарського призначення.</li><li>6. Організація ведення діловодства Управління землеустрою, використання та охорони земель.</li><li>7. Виконання інших доручень та завдань, що відносяться до компетенції Відділу.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 13633 грн., Відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років, місячна або квартальна премія, компенсація за додаткове навантаження та за вакантною посадою, грошова допомога, що виплачується з наданням щорічної основної відпустки, матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та інших доплат, передбачених законами України.
<b>Інформація про строковість призначення на посаду</b>	Строково до призначення на цю посаду переможця конкурсу або до спливу дванадцятимісячного строку після припинення чи скасування воєнного стану
<b>Перелік документів, які необхідно надати для призначення на посаду державної служби в період дії воєнного стану, в тому числі спосіб подання, адреса та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява;</li><li>2) резюме довільної форми або резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою КМУ від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</li><li>3) заповнена особова картка встановленого зразка, затверджена наказом Національного агентства України з питань державної служби 19 травня 2020 року № 77-20 (зі змінами);</li><li>4) документи, що підтверджують наявність громадянства України;</li><li>5) документи, що підтверджують освіту та досвід роботи;</li><li>6) наявність у Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> <p>Документи подаються за адресою: м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1, каб. 402.</p>

	<b>Строк подання документів:</b> 13 календарних днів до <u>18</u> год. <u>00</u> хв. <u>15 квітня 2026 року.</u>
<b>Місце або спосіб проведення співбесіди з керівником</b>	м. Хмельницький, вул. Інститутська, 4/1 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань призначення на посаду</b>	Олійник Лариса Іванівна, тел. (0382) 72-33-44 km.hr@land.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
<b>1. Освіта</b>	Вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
<b>2. Досвід роботи</b>	Не потребує
<b>3. Володіння державною мовою</b>	Вільне володіння державною мовою